

## Bewertungsbogen für den Praktikumsbericht

Schüler/in: _____ <b>Bewertungskriterien</b>	<b>Bewertungspunktzahl</b>
<b>Äußere Form</b>	
<b>1. Gestaltung der Mappe</b> (- Inhaltsverzeichnis, Seitennummerierung, Gliederung in Abschnitte, Fotos, Diagramme etc., Einbindung des Materials)	/10
<b>2. Sprachliche Gestaltung</b> (- Rechtschreibung, Interpunktion, Ausdruck)	/5
<b>Inhalt</b>	
<b>3. Vollständigkeit der inhaltlichen Anforderungen</b> (- Erwartungen an das Praktikum, Informationen zum Betrieb, zum Berufsfeld, zum Arbeitsplatz, Protokoll der Tätigkeiten, Tagesbericht, Wahlthema, Gesamtauswertung etc.)	/20
<b>4. Umsetzung / Informationsgehalt</b> (- Verständlichkeit, Sachlichkeit, Engagement, - Informationsgehalt, - differenzierte Detailbeschreibungen)	/10
<b>Eigenständigkeit</b>	
<b>5. Eigenständigkeit</b> (- eigene Ideen in Text und Gestaltung, - persönliche Stellungnahme zu sozialen oder betrieblichen Sachverhalten, - differenzierte Gestaltung von Titelbild, Fotos, Prospekten etc., - Beschreibung von ganz persönlichen Begegnungen)	/10
<b>6. Sonstiges:</b>	/5
<b>Gesamtbewertung:</b>	

Unterschrift: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Gesamtnote: \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6
60-51	50-42	41-33	32-24	23 – 12	11 – 0



## Der Praktikumsbericht (Stand 25.11.2013)

Über die drei Wochen deines Betriebspraktikums musst du, wie du weißt, einen Bericht schreiben. Neben der Beurteilung deiner Praktikumsleistung durch deine/n BetreuerIn im Betrieb wird dieser Bericht zur Beurteilung deines Praktikumerfolgs herangezogen.

### Und so sieht dein Praktikumsbericht aus:

Er wird in der Regel am PC verfasst (Schriftgröße 12; Arial oder Times New Roman; 1,5-zeiliger Abstand) und in einer Klarsichtmappe abgeliefert. Der Umfang entspricht ca. 5 Seiten (ohne Deckblatt, Verzeichnisse, Datenblatt und Anhänge). Er sollte enthalten:

1. Ein Deckblatt
2. Ein Datenblatt
3. Ein Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben
4. Erwartungen an das Praktikum (vorher anzufertigen)
5. Genaue Informationen zu deinem Betrieb/ zum Berufsfeld und zu deinem Arbeitsplatz
6. Eine Beschreibung/Zeichnung deines Arbeitsplatzes
7. Ein tabellarisches Protokoll deiner Tätigkeiten im Praktikum
8. Einen ausführlichen Tagesbericht
9. Die Bearbeitung eines Wahlthemas, zum Beispiel: Ein Herstellungsverfahren, das du kennen gelernt hast, eine Karriere in deinem Betrieb, die du interessant findest, ein besonderes Erlebnis, ein Interview mit einem Kollegen/einer Kollegin oder dem Chef/der Chefin, ...
10. Gesamtauswertung
11. Quellennachweise
12. Anhang

Eine Schwerpunktsetzung erfolgt individuell. Fakultativ kann auch die Sicherheit am Arbeitsplatz und/ oder die Darstellung der Interessenvertretung dargestellt werden.

Für deinen Praktikumsbericht kannst du die Seitenvorlagen auf der Homepage der Schule unter [www.heig-do.de](http://www.heig-do.de) als Open-Office-Vorlage herunterladen; so kannst du sie für deinen Bericht individuell nutzen, das heißt auch verändern.

**Dein Bericht wird mit Ausnahme der „Formulare“ als zusammenhängender Text verfasst und kann durch Bilder, Tabellen, Materialien ergänzt werden.**

Im bilingualen Bereich wird nach Absprache mit dem Fachlehrer das Wahlthema auf Englisch

verfasst.

Die Bewertungskriterien deines Praktikumsberichts stehen in der Leistungsbewertung des Faches Politik/ Sozialwissenschaften.